

# 修了証再発行の流れ（窓口申請の場合）

専門校へ問合せ

電話での確認内容

（氏名、生年月日、現住所、連絡先、修了科、修了年度）  
専門校で修了したことを確認し折り返しご連絡いたします。

再交付・書替申込書取得

メール又は FAX、郵送にて申込書をお送りします。  
記入例を参考に、資格取得者本人が記入して下さい。

その他準備書類

- ・手数料として長崎県収入証紙 400 円分の購入  
当校では販売しておりませんので、県内の収入証紙販売所  
でご購入ください。
- ・記載内容確認書類（運転免許証の写しなど）の準備  
氏名の書替及び併記については、戸籍抄本など、旧氏名と現  
在の氏名が分かる書類を準備下さい。

窓口へ提出

記入した申込書及び必要書類を準備の上、窓口へ提出を  
お願いいたします。

## 窓口提出書類チェックリスト

- 修了証再交付・書替申込書
- 長崎県収入証紙 400 円分
- 運転免許証の写（表・裏）

修了証の交付手続き

交付までに 1 週間程度の時間を要します。  
修了証が完成次第、ご本人へご連絡をいたします。

交付

連絡後、来校いただき資格証をお渡しいたします。その  
際、本人確認とご本人のサインを頂きます。