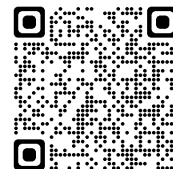


《長崎県電子申請システムを利用した獣医師届出の手順》

令和4年10月に長崎県電子申請システムがリニューアルしました！再登録をお願いします！

1. 利用者登録設定

https://s-kantan.jp/pref-nagasaki-u/offer/offerList_searchOfferList.action に接続（長崎県ホームページから「電子申請」を選択しても接続できます）



電子申請システム URL の QR コードはこちら

ページ右上の利用者登録をクリックします（既に登録済みの方は、「2. ログイン」に進んでください）

利用規約確認後、「同意する」をクリックします（以降は、画面に表示される内容のとおりに入力ください）

メールアドレスの入力を求められますので、入力します。

入力したメールアドレスに利用者登録の URL が送信されますので、記載の URL をクリックします。

パスワード、氏名（フリガナ含む）、性別、郵便番号、住所、電話番号の入力を求められますので、入力します。

入力後、「確認へ進む」をクリックすると、登録内容の確認がありますので、修正がなければ、「登録する」をクリックします。

利用者登録が完了します（登録したメールアドレスに登録完了のメールが送信されます）

利用者登録した内容は、獣医師届出以外の申請でもご利用いただけます。



登録が完了するメールアドレスを入力してください。
登録したメールアドレスはそのまま有効期限が切れます。
入力間違いの場合は、アドレスに申請届出のURLを返信したメールを送信します。
URLにアクセスし、残り必須情報を入力して登録を完了してください。
※、送信メールアドレスを変更する場合は、pref-nagasaki-u@nagasaki.comからのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対応を行っても、申請届出のURLを登録したメールアドレスが返信されない場合は、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
※、送信済のメールアドレスは送信して頂いた後には削除できません。
※、登録済のメールアドレスでは、届出設定でURLリンク付送メールを拒否されている場合がございますので、その場合も別メールアドレスが可能な設定に変更してください。

利用者ID入力

利用者区分を選択してください **必須**

個人
 法人
 代理人

利用者ID（メールアドレス）を入力してください **必須**

利用者ID（確認用）を入力してください **必須**

登録する >

2. ログイン

ページ右上の「ログイン」をクリックします。

利用者ID（メールアドレス）とパスワードを求められますので、入力後に、「ログイン」をクリックします。ログインが完了すると、右上の表示が「ログイン」「ログアウト」に変更します。



利用者管理

利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

パスワードを入力してください

※、パスワードを忘れた場合は、パスワードを再入力してください。
※、パスワードを忘れた場合は、パスワードを再入力してください。
※、パスワードを忘れた場合は、パスワードを再入力してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用登録時のメールアドレスを変更ください。

ログイン >

3. 申請手続き

検索キーワードに「獣医師届出」と入力後に「絞り込みで検索する」をクリックすると、手続き一覧に「獣医師届出書」が表示されますので、表示されたものを選択します。

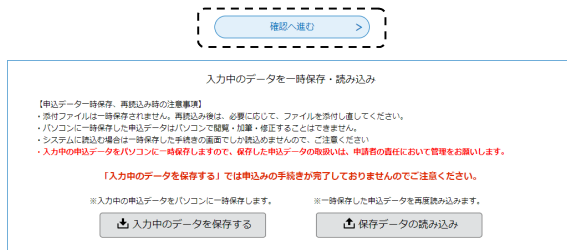


利用確認に同意後、申請内容の入力画面が表示されますので、入力時の注意事項及び各入力欄に記載している注意事項をよく読み、該当事項欄に入力してください。



届出先機関は原則、住所地を管轄する家畜保健衛生所としていますが、勤務地と住所地を管轄する家畜保健衛生所が異なる場合、勤務地を管轄する家畜保健衛生所に届け出てください。

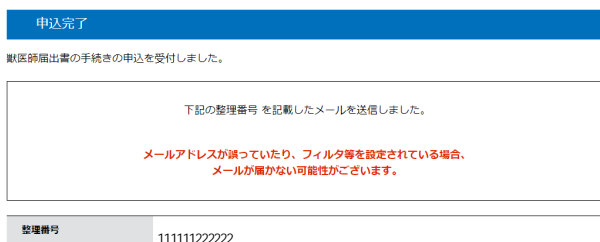
入力が完了したら、ページ下部にある「確認へ進む」をクリックします。なお、入力を中断・再開したい場合に「入力中のデータを保存する」や「保存データの読み込み」の利用が可能です。



入力した内容に修正がなければ、ページ下部にある「申し込む」をクリックします。



申込完了画面が表示されます。これで申込完了です（登録しているメールアドレスにも申請完了メールが送信されます）。



整理番号は、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。申込状況は、利用者ログインを行い 申込 内容照会から確認して下さい。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

4 . 申請内容の確認・修正

電子申請システムのトップページの「申込内容照会」をクリックすると、申込した内容の一覧が表示されます。

申請が多数ある場合、申請時の整理番号を入力のうえ検索すると、該当の申請のみ表示することが可能です。

申込一覧のうち「操作」欄にある「詳細」をクリックすると、申請内容が確認できます。

ページ下部に「修正する」、「再申込する」、「取下げる」のボタンが表示されます。修正が必要になった場合は、「修正する」をクリックしてください。

The screenshot shows the '申込内容照会' (Application Inquiry) page. At the top, there are navigation tabs: '手続き申込', '申込内容照会', and '委任内容照会'. The '申込内容照会' tab is active. Below the tabs is a search section with fields for '整理番号' (Application Number), '手続き名' (Application Name), and '申込日' (Application Date). There are also calendar icons for date selection and an example input: '入力例) 2000年1月23日は20000123と入力'. A '検索' (Search) button is present. Below the search section, there is a table of applications. The table has columns for '整理番号', '手続き名', '問い合わせ先', '申込日時', '処理状況', and '操作'. One application is listed: '111111222222 獣医師届出書' (Veterinarian Registration Application) with '審査課' (Review Section) as the contact, '令和0年1月0日9時' (January 0, 0th year of Reiwa) as the date, and '処理待ち' (Waiting for processing) as the status. The '操作' column for this application has a '詳細' (Details) button. Below the table, there are four action buttons: '一覧へ戻る' (Return to List), '再申込する' (Re-apply), '修正する' (Correct), and '取下げる' (Cancel).

2022年12月13日 17時04分 現在

並び替え 申込日時 降順 ▼ 表示数変更 20件ずつ表示 ▼

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
111111222222	獣医師届出書	審査課	令和0年1月0日9時	処理待ち	詳細 >

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 一覧へ戻る 再申込する >

修正する > 取下げる >