

電子申請添付書類一覧（チェック表）

No.	添付書類	チェック欄	
「経営規模等評価申請書」に関する書類			
1	建設業許可通知書又は許可証明書（申請日現在有効なもの）		
2	一部廃業を行っている場合は許可取消通知書		
「工事種類別完成工事高」に関する書類			
3	<input type="checkbox"/> 審査対象事業年度の完成工事高に係る工事の証明書類 <input checked="" type="checkbox"/> 工事請負契約書、変更契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 注文書、請書 <input checked="" type="checkbox"/> 請求書 <input checked="" type="checkbox"/> 工事発注証明書、履行証明書 <input type="checkbox"/> 工事台帳（上記の書類等がない場合） <input type="checkbox"/> J V 工事の場合は J V 協定書 <input type="checkbox"/> 工事成績評定通知書（長崎県発注の500万円以上の工事について） ※ 初めて又は業種追加での経営事項審査を受ける場合は以下に留意 ・2年平均で受ける場合は、「審査対象事業年度」及び「前審査対象事業年度」にかかる上記書類を提示 ・3年平均で受ける場合は、「審査対象事業年度」、「前審査対象事業年度」及び「前々審査対象事業年度」にかかる上記書類を提示	} いずれか	
4	消費税及び地方消費税確定申告書(第1表) <b>消費税の納税証明書(その1)</b> 非課税業者除く		
「その他の審査項目(社会性等)」に関する書類 ※該当する場合のみ必要			
5	【項番41】 雇用保険	下記のいずれかの書類 <input type="checkbox"/> 事業所別被保険者台帳照会 <input type="checkbox"/> 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用） <input type="checkbox"/> 労働概算保険・確定保険料申告書の控え及びこれにより申告した保険料の納入に係る領収済通知書	
6	【項番42・43】 健康保険及び厚生年金保険	下記のいずれかの書類 <input type="checkbox"/> 保険料の納入に係る領収書の写し又は納入証明書の写し <input type="checkbox"/> 被保険者資格取得確認及び標準報酬決定通知書 <input type="checkbox"/> 標準報酬決定通知書（適用基準日が審査基準日以前のもの） <input type="checkbox"/> [健康保険適用除外の場合] <input type="checkbox"/> 建設国保に加入の場合は、加入証明書及び健康保険被保険者の適用除外の承認を受けていることを証明する書類	
7	【項番44】 建退共	建設業退職金共済事業加入・履行証明書	
8	【項番45】 退職一時金制度若しくは企業年金制度	退職一時金	下記のいずれかの書類 <input type="checkbox"/> 労働基準監督の届出印のある就業規則又は労働協約 <input type="checkbox"/> 中小企業退職金共済制度の加入証明書又は共済契約書等 <input type="checkbox"/> 特定退職金共済制度の加入証明書又は共済契約書等
		企業年金	下記のいずれかの書類 <input type="checkbox"/> 厚生年金基金加入証明書 <input type="checkbox"/> 適格退職年金契約書 <input type="checkbox"/> 確定拠出年金運営管理機関の発行する確定拠出年金への加入を証する書類 <input type="checkbox"/> 確定給付企業年金の企業年金基金の発行する企業年金基金への加入を証する書類 <input type="checkbox"/> 資産管理運用機関との間の契約書
9	【項番46】 法定外労働災害補償制度	下記のいずれかの書類 <input type="checkbox"/> (公財) 建設業福祉共済団加入証明書 <input type="checkbox"/> (一社) 全国建設業労災互助会加入証明書 <input type="checkbox"/> (一社) 全国労働保険事務組合連合会（労働災害補償制度）加入証明書 <input type="checkbox"/> 中小企業等共済組合法の認可を受けて共済事業を行う者への加入を証明する書面 <input type="checkbox"/> 労働災害総合保険若しくは準記名式の普通障害保険の保険証書、加入証明書等 <input type="checkbox"/> 保険会社の場合は、保険証券、保険約款、保険加入証明書	
10	【項番49】 CPD単位取得数	<input type="checkbox"/> 技術者名簿（CPD計算用）長崎県独自様式 <input type="checkbox"/> CPD認定団体によるCPD単位取得証明書（実績証明書） <input type="checkbox"/> 技術者名簿（CPD計算用）長崎県独自様式に記載した技術者に係る検定若しくは試験の合格証その他資格を証明する書面	
11	【項番50】 技能レベル向上者数	<input type="checkbox"/> 技能者名簿（CCUS関係）長崎県独自様式 <input type="checkbox"/> 能力評価（レベル判定）結果通知書 <input type="checkbox"/> 施工体制台帳の作業員名簿	

No.	添付書類		チェック欄
12	【項番5 1】 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定の状況	下記のいずれかの書類 <input type="checkbox"/> ブラチナえるぼし <input type="checkbox"/> えるぼし（3段階） <input type="checkbox"/> えるぼし（2段階） <input type="checkbox"/> えるぼし（1段階）	
13	【項番5 2】 次世代育成支援対策推進法に基づく認定の状況	下記のいずれかの書類 <input type="checkbox"/> ブラチナくるみん <input type="checkbox"/> くるみん <input type="checkbox"/> トライくるみん	
14	【項番5 3】 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定の状況	<input type="checkbox"/> ユースエール認定証	
15	【項番5 4】 建設工事に従事する者の就業履歴を蓄積するために必要な措置の実施状況	【提出】 <input type="checkbox"/> 建設工事に従事する者の就業履歴を蓄積するために必要な措置を実施した旨の誓約書及び情報共有に関する同意書（様式第6号） ※令和5年8月14日以降を審査基準日とする申請で適用	
16	【項番5 5】 営業年数	下記のいずれかの書類 <input type="checkbox"/> 初めて許可（登録）を受けた時点の建設業許可通知書又は許可証明書 <input type="checkbox"/> 許可申請書に添付した「営業の沿革」（様式第20号）	
17	【項番5 6】 民事再生・会社更生手続	<input type="checkbox"/> 民事再生・会社更生手続の開始又は終結決定を受けたことを証する書面	
18	【項番5 7】 防災協定	下記のいずれかの書類 <input type="checkbox"/> 防災協定書（建設業者が単独で協定を締結している場合） <input type="checkbox"/> 防災協定締結団体（建設業の組合等）が発行する証明書（建設業者の加入団体が協定を締結している場合）	
19	【項番6 0】 監査の受審状況	<input type="checkbox"/> 1に該当…有価証券報告書若しくは監査証明書 <input type="checkbox"/> 2に該当…会計参与報告書 <input type="checkbox"/> 3に該当…経理処理の適正を確認した旨の書類	
20	【項番6 1・6 2】 公認会計士等	[公認会計士等の数] <input type="checkbox"/> 該当の資格を証明する書類（一級建設業経理事務士等） <input type="checkbox"/> 研修又は講習の受講を証明する書面 [二級登録経理試験合格者の数] <input type="checkbox"/> 二級建設業経理事務士合格証書 <input type="checkbox"/> 講習の受講を証明する書面	
21	【項番6 3】 研究開発費	<input type="checkbox"/> 注記表（建設業法施行規則別記様式第17号の2）	
22	【項番6 4】 建設機械の保有状況	<input type="checkbox"/> 建設機械の売買契約書（販売証明書）又はリース契約書 該当する下記のいずれかの書類 <input type="checkbox"/> 特定自主検査記録表等（検査日が審査基準日以前1年以内のもの） <input type="checkbox"/> 移動式クレーン検査証（審査基準日の有効期間内にあるもの） <input type="checkbox"/> 自動車検査証（審査基準日の有効期間内にあるもの）	
23	【項番6 5】 エコアクション2 1	<input type="checkbox"/> エコアクション2 1 認定証	
24	【項番6 6・6 7】 ISO	<input type="checkbox"/> ISO9001、14001の審査登録機関の認証を証明する書類（認証登録証明証）、付属書	
「技術職員名簿」に関する書類			
25	<input type="checkbox"/> 技術職員の資格者証等 <input type="checkbox"/> 前回提出した技術職員名簿 [技術職員の常時雇用及び恒常的雇用を確認する書類] 下記のいずれかの書類 <input type="checkbox"/> 1. 事業所名称の記載がある「健康保険証」 <input type="checkbox"/> 2. 「雇用保険被保険者資格取得等確認通知書」又は「事業所別被保険者台帳照会」 <input type="checkbox"/> 3. 審査基準日後に退職している場合は「雇用保険被保険者資格喪失届」又は「健康保険被保険者資格喪失届」 <input type="checkbox"/> 4. 所得税確定申告書2期分 ※個人事業主の場合 <input type="checkbox"/> 5. 出勤簿及び源泉徴収票 ※社会保険・雇用保険が適用除外の場合 <input type="checkbox"/> 6. 出向社員については「出向契約書又は出向協定書＋出向辞令書」（※出向者氏名及び出向期間が確認できるもの）及び「出向元の上記1又は2の書類」。 <input type="checkbox"/> 7. 役員等の被扶養者で雇用保険が適用されない場合は、健康保険証（被扶養者用）及び上記5の書類、個人事業の専従者の場合は確定申告書（専従者欄の記載）及び上記5の書類。 [継続雇用制度の適用] <input type="checkbox"/> 継続雇用制度の適用を受けている技術職員名簿（様式第3号） <input type="checkbox"/> 常時10人以上の労働者を使用する企業の場合は、継続雇用制度について定めた労働基準監督署の受付印のある就業規則（受付印の押印ページと継続雇用制度について表記されたページのみで可）		