様式第１号（第４条関係）

**歴史的文書閲覧申出書**

|  |
| --- |
| 　　　　　年　　　月　　　日 |

長崎県総務部総務文書課長　様

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）氏　名※法人その他の団体にあっては、名称及び代表者の氏名 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 住　所※法人その他の団体にあっては、事務所又は事業所の所在地 | 〒□□□－□□□□ |
| 電　　話　　番　　号 | （　　　）　　　－ |

次の歴史的文書を閲覧したいので申し出ます。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**※太枠線内**をご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 歴史的文書の名称等 | 即日閲覧の可否 | 申出書及び閲覧対象文書の本庁への移送 | 閲覧対象文書の本庁からの受領 | 閲覧の可　否 | 閲　覧可能日 | 閲覧日 | 本人確認 | 返却確認 | 閉架へ収納 | 継続閲覧□確認者印 | 完結日 |
| 番　号 | 文　書　名 |
|  |  | 可・ 否確認者印 | 年　　／ | 年　　／確認者印 | 全可・一部・全部不可 | 年　　／ | 年　　／確認者印 | 年　／年　／ | □□ | □□ | 年　／確認者印 | 年　／確認者印 |
|  |  | 可・ 否確認者印 | 年　　／ | 年　　／確認者印 | 全可・一部・全部不可 | 年　　／ | 年　　／確認者印 | 年　／年　／ | □□ | □□ | 年　／確認者印 | 年　／確認者印 |
|  |  | 可・ 否確認者印 | 年　　／ | 年　　／確認者印 | 全可・一部・全部不可 | 年　　／ | 年　　／確認者印 | 年　／年　／ | □□ | □□ | 年　／確認者印 | 年　／確認者印 |
|  |  | 可・ 否確認者印 | 年　　／ | 年　　／確認者印 | 全可・一部・全部不可 | 年　　／ | 年　　／確認者印 | 年　／年　／ | □□ | □□ | 年　／確認者印 | 年　／確認者印 |
|  |  | 可・ 否確認者印 | 年　　／ | 年　　／確認者印 | 全可・一部・全部不可 | 年　　／ | 年　　／確認者印 | 年　／年　／ | □□ | □□ | 年　／確認者印 | 年　／確認者印 |
| 以下は、利用状況の参考としますので、差し支えなければ記入してください。 |
| 利用目的 |  |
| 職　　業 | □公務員　□教員　□学生　□会社員　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 備　　考 |  |
| ※歴史的文書の貸与を受け、閲覧する際には、本人確認ができる写真付の身分証（運転免許証、学生証、パスポート等）を提示願います。　　　　　　　　整理番号 |