様式第１号（第４条関係）

**歴史的文書閲覧申出書**

|  |
| --- |
| 年　　　月　　　日 |

長崎県総務部総務文書課長　様

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）  氏　名  ※法人その他の団体にあっては、名称及び代表者の氏名 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 住　所  ※法人その他の団体にあっては、事務所又は事業所の所在地 | 〒□□□－□□□□ |
| 電　　話　　番　　号 | （　　　）　　　－ |

次の歴史的文書を閲覧したいので申し出ます。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**※太枠線内**をご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 歴史的文書の名称等 | | | 即日閲覧の  可否 | 申出書及び閲覧対象文書の本庁への移送 | 閲覧対象文書の本庁からの受領 | 閲覧の  可　否 | 閲　覧  可能日 | 閲覧日 | 本人  確認 | 返却  確認 | 閉架へ  収納 | 継続閲覧  □  確認者印 | 完結日 |
| 番　号 | 文　書　名 | |
|  |  | | 可・ 否  確認者印 | 年  ／ | 年　　／  確認者印 | 全可・一部・  全部不可 | 年  ／ | 年　　／  確認者印 | 年　／  年　／ | □  □ | □  □ | 年　／  確認者印 | 年　／  確認者印 |
|  |  | | 可・ 否  確認者印 | 年  ／ | 年　　／  確認者印 | 全可・一部・  全部不可 | 年  ／ | 年　　／  確認者印 | 年　／  年　／ | □  □ | □  □ | 年　／  確認者印 | 年　／  確認者印 |
|  |  | | 可・ 否  確認者印 | 年  ／ | 年　　／  確認者印 | 全可・一部・  全部不可 | 年  ／ | 年　　／  確認者印 | 年　／  年　／ | □  □ | □  □ | 年　／  確認者印 | 年　／  確認者印 |
|  |  | | 可・ 否  確認者印 | 年  ／ | 年　　／  確認者印 | 全可・一部・  全部不可 | 年  ／ | 年　　／  確認者印 | 年　／  年　／ | □  □ | □  □ | 年　／  確認者印 | 年　／  確認者印 |
|  |  | | 可・ 否  確認者印 | 年  ／ | 年　　／  確認者印 | 全可・一部・  全部不可 | 年  ／ | 年　　／  確認者印 | 年　／  年　／ | □  □ | □  □ | 年　／  確認者印 | 年　／  確認者印 |
| 以下は、利用状況の参考としますので、差し支えなければ記入してください。 | | | | | | | | | | | | | |
| 利用目的 | |  | | | | | | | | | | | |
| 職　　業 | | □公務員　□教員　□学生　□会社員　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | |
| 備　　考 | |  | | | | | | | | | | | |
| ※歴史的文書の貸与を受け、閲覧する際には、本人確認ができる写真付の身分証（運転免許証、学生証、パスポート等）を提示願います。  整理番号 | | | | | | | | | | | | | |