※

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ※記入しないこと

様式

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実　務　経　験　証　明　書 | | | | | | | | |
| ふりがな  氏　名 | |  | | | | | | |
| 現在の職名 | |  | | 雇用形態  （正規、非正規、臨時等） | | |  | |
| 現住所 | |  | | | | | | |
| 在  職  期  間 | 企　業　名 | | 期 間 | | | 職　名 | |  |
|  | | 自　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　 年 　 月  至　　年　　月　　日 | | |  | |  |
|  | | 自　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　 年 　 月 至　　年　　月　　日 | | |  | |  |
|  | | 自　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　 年 　 月 至　　年　　月　　日 | | |  | |  |
|  | | 自　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　 年 　 月 至　　年　　月　　日 | | |  | |  |
|  | | 自　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　 年 　 月 至　　年　　月　　日 | | |  | |  |
|  | | 自　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　 年 　 月 至　　年　　月　　日 | | |  | |  |
|  | | 自　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　 年 　 月 至　　年　　月　　日 | | |  | |  |
| 年　　　　　 月 | | | | | | | |
| 勤務成績  概　　評 | |  | | | | | | |
| 勤務しな  （休職・育休等） | | 期　　　　　　　　　間 | | | 事　　　　　　　　　由 | | | |
| 自　　　　年　　　　月　　　　日  年　　　　月  至　　　　年　　　　月　　　　日 | | |  | | | |
| 自　　　　年　　　　月　　　　日  年　　　　月  至　　　　年　　　　月　　　　日 | | |  | | | |
| 令和６年　　　　月　　　　日  記載者職名　　　　　　　　　　　　 　 記載者氏名 　 印  代表者職名　　　　　　　 　　　　　 　　代表者氏名 印 | | | | | | | | |

（注）　裏面の注意事項をよく読むこと。

（裏面）

【注意事項】

・勤務先が証明してください。

・民間企業であれば雇用主、官公庁であれば都道府県知事、市町村長等が証明してください。

・在職年月欄は、休職、育児休業等の期間を除いた期間を記入してください。

・職務の内容については、具体的に記入してください。