

## 講師派遣に関する確認事項

### 1. 講師派遣に関して

- 申込書を提出する前に、講師派遣依頼について、事前にご相談をいただきますよう、お願いします。
- 原則、平日9時～17時までの間に対応させていただきますが、それ以外の日程をご希望の場合は、ご相談ください。
- 依頼したい講義内容は、できるだけ具体的にお書きください。また、開催要領などの参考資料を添付していただいても結構です。
- 当センターから講師派遣して行う講義の中に、下記「県政出前講座」もありますので、ご活用ください。

#### ながさき県政出前講座 「2-4 発達障害について理解しよう！」

発達障害について理解を深めていただくため、自閉スペクトラム症や ADHD（注意欠如・多動症）、SLD（限局性学習症）などの発達の特長や発達障害のある人への対応のポイントなどについて説明します。

「ながさき県政出前講座」ホームページ URL

<https://www.pref.nagasaki.jp/bunrui/kenseijoho/goiken-gosodanmadoguchi/kocho/demae/>

### 2. 派遣依頼の流れ

- 当センターで、「研修会講師派遣申込書」を受理した後、依頼者に改めて、内容確認のお電話をいたします。
- 申込内容を当センターにて検討し、派遣希望月の2ヶ月前までに、研修会講師派遣の決定について、文書でご回答いたします。
- 文書が届いたら、当センターの派遣講師と直接ご連絡いただき、必ず、打合せを行っていただきますよう、お願いします。

### 3. 派遣終了後

- 終了後は、当センターに「研修事後報告」を提出していただきますようお願いいたします。
- 当センターが送付した配布資料原稿およびパワーポイントの電子ファイルは、貴職にて、必ず削除していただきますようお願いいたします（無断転載を禁止します）。