

修了証再交付の流れ（郵送申請の場合）

専門校へ問合せ



※必ず校へ確認してから、次の手続きを進めてください。

電話での確認内容
(氏名、生年月日、現住所、連絡先、修了科、修了年度)
専門校で修了したことを確認し折り返しご連絡します。
長崎高等技術専門校 [TEL:095-887-5671](tel:095-887-5671)

再交付・書替申込書取得



ホームページ又は電子申請システムにて申込書をダウンロードしてください。
記入例を参考に、資格取得者本人が記入してください。

その他の準備

・記載内容を確認する書類（運転免許証の写しなど）
氏名の書替及び併記については、戸籍妙本など、旧氏名と現在の氏名の異動が分かる書類を準備ください。



専門校へ郵送

申込書及び必要書類を同封し、専門校までご郵送ください。

郵送方法チェックリスト

- 簡易書留での郵送希望（郵送料：460円）
- 速達・簡易書留での郵送希望（郵送料：760円）

郵送書類チェックリスト

- 修了証再交付・書替申込書
- 運転免許証の写し（表・裏）



手数料の納付方法

県の収入証紙は廃止により、次のどちらかの方法でお支払いをお願いします。

① オンラインでのお支払い

県の電子申請システムを利用して、クレジットカードやコード決済（PayPay、auPay、d払い）、コンビニ払い（現金）でお支払いできます。

★以下のQRコードからオンライン納付ができます。



特別教育



ガス溶接

② 手数料納付書でのお支払い

校で発行される手数料納付書を使用して、銀行の窓口等で納付できます。



交付手続き

納付後、交付までに1週間程度の時間を要します。
修了証が完成次第、ご自宅へ郵送いたします。



交付

簡易書留郵便を自宅でお受け取りください。