

納付のみをオンラインで手続きする時の流れ

パソコン、スマートフォン等から電子申請システム(以下の URL)にアクセスします。

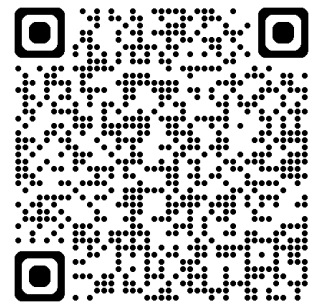
・手続き名: **受胎調節実地指導員指定証交付申請、訂正申請、再交付申請**

・電子申請システム URL

https://apply.e-tumo.jp/pref-nagasaki-u/offer/offerList_detail?tempSeq=7228

The screenshot shows the homepage of the Nagasaki Prefecture Electronic Application System. At the top, there is a navigation bar with the Nagasaki Prefecture logo and the text '長崎県 電子申請システム'. There are buttons for 'ログイン' (Login), '利用者登録' (User Registration), '申請団体選択' (Select Application Organization), '申請書ダウンロード' (Download Application Form), and '予約手続き' (Reservation Process). Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: '手続き申込' > '申込内容部会' > '職員名保証'. The main content area is titled '手続き申込' and features a '利用者ログイン' (User Login) section. A table below shows the process name as '〇〇許可申請・更新手数料の納付手続き' and the application period as '2024年8月5日10時00分～'. At the bottom, there is a button that says '利用者登録せずに申し込む方はこちら >' and a link for '利用者登録される方はこちら'.

・QR コード



手続き申込の「申込」ページで必要事項を入力して申込みします。

The screenshot shows the 'Application' page within the system. At the top, there is a progress bar with four steps: '手続き選択をする' (Select process), 'メールアドレスの確認' (Check email address), '内容を入力する' (Enter content), and '申し込みをする' (Apply). Below this, there is a section for '申込' (Application) with a dropdown menu showing the selected process name: '〇〇許可申請・更新手数料の納付手続き'. There is a '問合せ先' (Contact) button with a '+開く' (Open) icon. The '申請者情報' (Applicant Information) section includes fields for '氏名(フリガナ)' (Name in Kana) and '氏名' (Name) in both hiragana and katakana, with '必須' (Required) labels. The '住所' (Address) field is also marked as '必須'. The '納付情報' (Payment Information) section includes a dropdown for '手数料の名称' (Fee Name) with '〇〇許可申請手数料' (Application Fee) selected. At the bottom, there is a '納付額' (Payment Amount) section with a note: '納付方法は、クレジットカード、PayPay、au PAY、d払いから選択できます。お支払いの確認が取れ次第、手続きの担当課による返信が行われます。申込後、申込内容照会からお支払いを行ってください。¥3,000 2024年09月16日までにお支払ください。' (Payment methods include credit cards, PayPay, au PAY, and d-pay. Confirmation of payment will be sent by the responsible department after the application. Please make payment after the inquiry. ¥3,000, please pay by September 16, 2024.) and a '確認へ進む >' (Proceed to Confirmation) button.

申込み後に電子申請システムから自動送信される「申込完了通知メール」を確認し、メールに記載されている「申込内容照会 URL」に接続します。

「申込内容照会」画面が表示されるので、「整理番号」及び「パスワード」を入力し、画面下の「照会する」をクリックします。

整理番号・パスワードは、申込完了画面及び上記 の通知メールに記載されています。

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する >

「申込詳細」画面が表示されるので、「納付情報」の「オンライン決済」欄をクリックします。

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名	〇〇許可申請・更新手数料の納付手続き
整理番号	139413617116
処理状況	処理待ち
処理履歴	2024年9月24日9時45分 申込

納付情報 最新データ表示

オンライン決済	<div style="background-color: #ADD8E6; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;"> Omni Payment Gateway (NTTデータ決済代行) で お支払いされる方はこちら </div>
支払可能期限	2024年10月04日
納付額	¥3,000
納付済額	
納付状況	未払い お支払いから納付状況の反映までに時間がかかる場合があります。 納付状況が変わらない場合は、時間をおいて再度ご確認ください。 ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。 1.時間以上納付状況が変わらない場合は、 お手数ですが画面下部に記載の問い合わせ先までご連絡をお願いします。
納付日	

電子申請システムにログインして申込内容を確認する場合は、上記の画面と異なります。
 「決済方法選択」画面が表示されるので、決済方法を選択し、画面中央の「同意事項」
 欄の「同意する」にチェックをして、画面下の「支払へ進む」をクリックします。
 「同意事項」欄は最後まで確認して(スクロールして)ください。

申込内容照会

決済方法選択

クレジットカード

PayPay

au PAY

d払い

<同意事項>

同意する

プライバシーポリシーについては[こちら \(Omni Payment Gatewayサイト\)](#)

上記の内容をご確認の上、ご同意いただける場合
 「同意する」にチェックをして、「支払へ進む」をクリックしてください。

支払い画面が表示されるので、画面の指示に従って入力等を行い、支払います。

選択した決済方法により、表示される支払い画面の内容が異なります。

【支払い画面: その1】決済方法で「クレジットカード」を選択した場合

「クレジットカード情報入力」画面で情報を入力し、画面下の「確認へ進む」をクリック
 します。

申込内容照会

クレジットカード情報入力

納付内容	〇〇許可申請・更新手数料
納付金額	¥3,000

カード番号 必須

ハイフン(-)抜きで数字のみご記入ください。

有効期限 必須

月 / 年

セキュリティコード 必須

< 選択へ戻る
確認へ進む >

「決済確認」画面が表示されるので、内容を確認し、問題ない場合は画面下の「支払う」をクリックします。

申込内容照会

決済確認

以下の内容でお支払いよろしいですか？

納付内容	〇〇許可申請・更新手数料
納付金額	¥3,000

クレジットカード情報

カード番号	*****1234
有効期限	12月/20年

< 入力へ戻る
支払う >

【支払い画面:その2】決済方法で「PayPay」「au Pay」「d 払い」を選択した場合
 「決済確認」画面が表示されるので、内容を確認し、問題ない場合は画面下の「支払う」をクリックします。

申込内容照会

決済確認

以下の内容でお支払いしてよろしいですか？

納付内容	〇〇許可申請・更新手数料
納付金額	¥3,000

PayPayによるお支払い

< 選択へ戻る

支払う >

支払い操作後、申請書等の記載欄に「**整理番号**」を記入して**お住まいの地域の保健所**へ提出します。

納付申込の整理番号は記載誤りがあると納付の確認が行えませんが、記載後に誤りがないかよく確認してください。

支払い操作後に電子申請システムから納付完了通知メールが自動送信されますので、支払い済であることを確認のうえ、申請書類を提出してください。