

## 納付のみをオンラインで手続きする時の流れ

- ① 申請窓口より、「手数料を徴収する経路数」と「手数料額」の連絡を受けましたら、パソコン、スマートフォン等から利用する手続き(長崎県電子申請システム)にアクセスします。

・手続き名: **特殊車両通行許可申請手数料の納付手続き**

・利用時の接続先(URL):

[https://apply.e-tumo.jp/pref-nagasaki-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=7309](https://apply.e-tumo.jp/pref-nagasaki-u/offer/offerList_detail?tempSeq=7309)



・QRコード



- ② 手続き名を確認し、次に進みます。

※ここでは、利用者登録をせずに納付手続きを行う例を記載します。



③ 説明欄・利用規約に目を通していただき、「同意する」をクリックします

手続き名	特殊車両通行許可申請手数料の納付手続き
説明	<p>この手続きは、以下の申請を画面で行い、<u>手数料のみをオンライン手続きにより納付する</u>場合に使用します。</p> <p>・特殊車両通行許可申請</p> <p>【納付から申請までの手順】</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. この手続きを使用して、申込を行い、選択した決済方法で支払いまで行います。</li><li>2. 受付完了メールに記載された整理番号を、申請書を提出した振興局等の担当者に連絡します。</li></ol> <p>【注意事項】</p> <p>キャッシュレス決済で納付された場合、領収書は発行されません。納付完了メール又はシステムの「申込詳細画面」でご確認ください。</p> <p>なお、この手数料はインボイスの対象ではありません。</p>
受付時間	

<利用規約>

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけただけものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

④ メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。

手続き申込

🔍 手続き選択をする

✉️ メールアドレスの確認

📝 内容を入力する

📩 申し込みをする

利用者ID入力

特殊車両通行許可申請手数料の納付手続き (テスト版1) 1209

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
入力が完了しましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「test-pref-nagasaki@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス (確認用)を入力してください **必須**

< 説明へ戻る

完了する >

⑤ 受信したメールに記載されている URL にアクセス後、必要事項を入力します。

### 申請者情報

#### 申請者 **必須**

個人の場合は上段（氏名）、法人の場合は下段（法人名）を選択のうえ、記載してください。

氏：  名：

法人名：

#### 申請者(フリガナ) **必須**

個人の場合は上段（氏名）、法人の場合は下段（法人名）を選択のうえ、フリガナを記載してください。

氏：  名：

法人名：

#### 申請担当者（部署、氏名）

法人の場合は担当者（部署、氏名）を記載してください。

#### 住所 **必須**

郵便番号

#### 住所 **必須**

住所

#### 電話番号 **必須**

電話番号

#### メールアドレス **必須**

メールアドレス

### 手続きに関する情報

#### 申請書の提出先（振興局等） **必須**

以下の候補（リスト）から選択してください。

長崎振興局

#### 申請に係る経路数 **必須**

半角数字で記載してください。

経路数

### 納付情報

#### 納付額 **必須**

納付方法は、クレジットカード、PayPay、au PAY、d払いから選択できます。  
お支払いの確認が取れ次第、手続きの担当課による審査が行われます。  
申込後、申込内容照会からお支払いを行ってください。  
自動計算式のため入力不要です。

¥  2024年12月22日までにお支払ください。

確認へ進む >

- ・長崎振興局
- ・県央振興局
- ・島原振興局
- ・県北振興局
- ・田平土木維持管理事務所
- ・大瀬戸土木維持管理事務所
- ・五島振興局
- ・上五島支所
- ・杵岐振興局
- ・対馬振興局

で設定しておりますので、申請書を提出したところを選択してください。

申請窓口の担当者から連絡を受けた経路数を入力してください。

自動で金額が算出されますので、金額を確認し、問題なければ下の「確認へ進む」をクリックしてください。

⑥ 内容を確認し、問題なければ「申込み」をクリックしてください。

**まだ申込みは完了していません。**  
※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

特殊車両通行許可申請手数料の納付手続き（テスト版1）1209

申請者情報	
申請者	株式会社 OO xx
申請者(フリガナ)	(カブ) OO xx
申請担当者(部署、氏名)	△△部 □□課 長崎 県一
住所	0000000
住所	長崎県長崎市〇〇町0-00
電話番号	0000000000
メールアドレス	abcdefg@〇〇.□□

手続きに関する情報	
申請書の提出先(振興局等)	島原振興局
申請に係る経路数	経路数5

納付情報	
納付額	納付方法は、クレジットカード、PayPay、au PAY、d払いから選択できます。 ¥1,000

< 入力へ戻る      申込み >

⑦ 申し込み完了の通知が届くので、納付手続きに入ります

**申込み完了**

特殊車両通行許可申請手数料の納付手続き（テスト版1）1209の手続きの申込みを受付しました。

**申込みが完了しました。**  
下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。

整理番号	921409878322
パスワード	Dv88RCsx7B

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

申込 内容照会の申込詳細から、納付手続きを進めてください。  
納付確認が取れ次第、審査を開始します。

< 一覧へ戻る

⑧ 申込み後に電子申請システムから自動送信される「申込完了通知メール」を確認し、メールに記載されている「申込内容照会 URL」に接続します。

⑨ 「申込内容照会」画面が表示されるので、「整理番号」及び「パスワード」を入力し、画面下の「照会する」をクリックします。

※整理番号・パスワードは、申込完了画面及び上記⑧の通知メールに記載されています。

⑩ 「申込詳細」画面が表示されるので、「納付情報」の「オンライン決済」欄をクリックします。

- ⑪ 「決済方法選択」画面が表示されるので、決済方法を選択後、画面中央の「同意事項」の最後にある「同意する」にチェックをして、画面下の「支払へ進む」をクリックします。

※「同意事項」欄は最後まで確認(スクロール)が必要です。

申込内容照会

決済方法選択

クレジットカード

PayPay

au PAY

d払い

<同意事項>

同意する

プライバシーポリシーについては[こちら \(Omni Payment Gatewayサイト\)](#)

上記の内容をご確認の上、ご同意いただける場合  
「同意する」にチェックをして、「支払へ進む」をクリックしてください。

< 詳細へ戻る

支払へ進む >

### 【注意点】

- ・電子申請システムによるオンライン納付では、申請者さまが納付した時点では県公金への入金が完了していないため、事前に領収書の発行を行うことは出来ません。
- ・納付の事実が確認できる書類(レシート)が必要な場合は、「コンビニ決済」を選択していただくようお願いいたします。
- ・領収済を証する書類の発行をご希望される場合は、指定納付受託者からの納付金の納付を確認後に、領収済証明書(様式5)による発行依頼を受けて発行いたしますが発行の際、事実の証明手数料を徴収しますので、ご注意ください。

- ⑫ 支払い画面が表示されるので、画面の指示に従って入力等を行い、支払います。  
※選択した決済方法により、表示される支払い画面の内容が異なります。

**【支払い画面:その1】決済方法で「クレジットカード」を選択した場合**

「クレジットカード情報入力」画面で情報を入力し、画面下の「確認へ進む」をクリックします。

申込内容照会

クレジットカード情報入力

納付内容 ○○許可申請・更新手数料

納付金額 ¥3,000

カード番号 **必須**

ハイフン(-)抜きで数字のみご記入ください。

有効期限 **必須**

セキュリティコード **必須**

選択へ戻る 確認へ進む

「決済確認」画面が表示されるので、内容を確認し、問題ない場合は画面下の「支払う」をクリックします。

申込内容照会

決済確認

以下の内容でお支払いしてよろしいですか？

納付内容 ○○許可申請・更新手数料

納付金額 ¥3,000

クレジットカード情報

カード番号 \*\*\*\*\*1234

有効期限 12月/20年

入力へ戻る 支払う

**【支払い画面:その2】**決済方法で「PayPay」「au Pay」「d払い」を選択した場合  
「決済確認」画面が表示されるので、内容を確認し、問題ない場合は画面下の  
「支払う」をクリックし、画面の指示に従って決済します。

申込内容照会	
決済確認	
以下の内容でお支払いしてよろしいですか？	
納付内容	〇〇許可申請・更新手数料
納付金額	¥3,000
PayPayによるお支払い	
選択へ戻る	
支払う	

**【支払い画面:その3】**決済方法で「コンビニ払い」を選択した場合（現金のみ）

「支払いコンビニ」を選択後、支払い時に必要な番号をメモします。

1つまたは2つの番号を使用しますが、コンビニにより異なります。

画面の指示に従って操作を完了させ、コンビニでの支払いをお願いします。

⑬ 支払い完了後、「整理番号」を申請先へ連絡します。

※納付申込の整理番号は誤りがあると納付の確認が行えませんので、よくご確認のうえ、申請窓口へご連絡をお願いいたします。

※支払い操作後に電子申請システムから納付完了通知メールが自動送信されますので、支払い済であることを確認のうえ、申請窓口へご連絡をお願いいたします。