様式　第１号の２

｢県内業者の営業所の取り扱いについて｣に係る変更届出書

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　様

申請者　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

令和　年　月　　日付　　　　第　　　号により審査結果の通知を受けた｢県内業者の営業所の取り扱いについて｣に係る申請書について、申請内容に変更が生じましたので、下記のとおり別添

関係書類を添えて届出を行います。

記

１　受任営業所の名称

２　受任営業所の所在地

３　受任営業所の代表者氏名

４　変更内容

５　提出書類

様式　第１号の２

記載例

｢県内業者の営業所の取り扱いについて｣に係る変更届出書

当初の申請者（本社又は支店・営業所）に合わせて下さい。

令和○年○月○○日

○○振興局長　　○○　○○　様

申請者　　住　　　　所　　長崎県○○市○○町○○○番地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　株式会社　○○建設

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　代表取締役　　○○　○○

令和○年○月○○日付○○○○第○○○号により審査結果の通知を受けた｢県内業者の営業所の取り扱いについて｣に係る申請書について、申請内容に変更が生じましたので、下記のとおり別添

関係書類を添えて届出を行います。

記

１　受任営業所の名称　　　　　株式会社　○○建設　○○支店

２　受任営業所の所在地　　　　　○○市○○町○○番地○○

３　受任営業所の代表者氏名　　　　　支店長　　○○　○○

４　変更内容　　　　　受任営業所の代表者（支店長）の変更

（新しい代表者の氏名、住所、変更の理由など、変更の

概要を記入）

５　提出書類　　　　　従業員一覧表、住民票など

（変更内容が証明できるものを添付する）

　※１．当初申請と同様に、管内の振興局建設部の管理担当課へ２部提出してください。

　※２．毎年、通知する｢県内業者の営業所の取り扱いについて｣の通知文をよく確認の上、資格の

失効などが生じないよう、速やかに届出を行ってください。