

## インターネット公有財産売却による売却手続きの流れ

### KSI官公庁オークションサイトでの会員登録 (ログインIDの取得)

[※どこで登録出来るかについてはこちら](#)

リンクが開かない場合は下記 URL にて  
確認・登録できます

ログインIDを取得されましたか？

いいえ → [こちらから取得できます。](https://kankocho.jp)  
(<https://kankocho.jp>)

↓ はい

### 入札参加仮申込手続

#### 【参加仮申込期間】

令和7年1月15日(水) 13:00

～

令和7年2月4日(火) 14:00

※申込前にガイドライン及び誓約書の内容に同意していただく必要があります。  
※各売却物件の詳細画面から手続してください。  
※物件毎に仮申込が必要になります。

仮申込完了メールが届きましたか？

いいえ → [管財課財産活用班にお問い合わせください。](#)

↓ はい

### 入札参加申込手続(本申込)

- ① 申込書及び誓約書のダウンロード及び記載
- ② 印鑑登録証明書を1通取得する
- ③ 関係書類(①および②)を長崎県管財課へ送付

【本申込期限】令和7年2月4日(火) 17:00

郵送(簡易書留)の場合は(令和7年2月4日(火)  
の消印有効)

- ① 申込書は申込み物件毎に各1部ずつ必要です。
- ② 複数物件に入札参加申し込みする場合は、印鑑登録証明書を1通添付していただければ、申込書毎に添付する必要はありません。
- ③ 共有名義で申し込まれる場合は、共有合意書(様式第10号)及び共有者全員の印鑑証明書を添付してください。

※インターネット公有財産売却での書類の送付は、不着などのトラブルを避けるため、必ず簡易書留により送付してください。

※書類が届き次第、申込書に記載されたメールアドレスへ入札保証金の振込口座を送信します。

長崎県から振込口座連絡のメールが届きましたか？

いいえ → [管財課財産活用班にお問い合わせください。](#)

↓ はい

長崎県の振込口座へ入札保証金を納付してください。

↓ はい

## 入札参加申込(本申込)完了

※申込書の記載内容、添付書類および入札保証金の納付が確認できない場合、手続は完了しません。  
(入札保証金納付期限: 令和7年2月12日(水) 15:00)

↓  
本申込完了メールが届きましたか？

いいえ→管財課財産活用班にお問い合わせください。

↓はい

## 入札

令和7年2月18日(火) 13:00

【入札期間】

～

令和7年2月25日(火) 13:00

※入札は一度しか行うことはできません。

※仮申込の際に登録したKSI官公庁オークションサイトのログインIDを使い、インターネット公有財産売却より入札を行ってください。

※落札できなかった場合、納付した入札保証金は返還されます。

## 開札(入札確定)

令和7年2月27日(木) 17:00

※入札者に対して入札結果の通知メールを送信します。

## 落札者決定

※落札できなかった方に対して、入札保証金返還手続を開始します。

※落札者に契約書などの必要書類を送付します。

## 契約手続

※落札者が決定した日から起算して5日(県の休日を除く)以内に落札者と契約を交わします。

(必要事項を記入押印の上、期日までに下記書類を必要書類の送付先に送付してください。)

### ■必要書類■

- ①契約書2部(押印済)
- ②契約保証金充当依頼書(押印済)
- ③収入印紙(契約書用および登記用)

## 登記手続

(売払代金納付確認後)

※売払代金の残金の納付確認後、登記手続を行います。

### ■その他■

- ・売払代金の納付期限は契約日から30日以内です。
- ・登記後、登記識別情報通知と受領書を送付します。

↓  
終了