

教育職員免許状の申請手続きについて

(失効した教育職員免許状の再授与について)

【提出書類】

※提出書類と現在の本籍・氏名が異なる場合は、戸籍抄本を添付すること。

提出書類等	注意事項等
教育職員免許状授与願 (様式第3号)	
履歴書 (様式第4号)	・学校の履歴書の写しでも可(要原本照合)
失効した免許状の原本または授与証明書	・授与証明書は原本を提出すること。
返信用封筒(角型2号)	・ <u>530円分</u> の切手を貼付し、 <u>宛名を明記</u> (学校等に勤務している場合は所属長名)すること。

【注意事項】

- 1 1件につき3,300円の手数料を長崎県電子申請システム([教育職員免許状授与申請手数料](#))より納入ください。また、納入後1週間以内に申請書類を下記《送付先》まで送付すること。期日までに申請書類が提出されない場合は、申請を取り下げさせていただきます。(手数料は返金)
- 2 各種様式の本籍、氏名、生年月日は戸籍のとおり記載し、証明書等と現在の氏名、本籍が異なる場合は戸籍抄本を添付すること。
- 3 提出された書類については返却しません。
- 4 来庁して申請される方は、事前に連絡してご来庁ください。

《送付先》

〒850-8570 (住所不要)
長崎県教育庁働きがい推進室
(電話: 095-894-3331)