

記入例とご注意

※申請書は、10年用と5年用がありますが、18歳未満の方は5年用に限ります。

申請書は機械で読み取りますので、指定の枠内に黒又は青の濃いインクのボールペン、万年筆等（文字つぶれや裏写りが出してしまうサインペン、消せるインクのボールペンは不可）で記入し、折り曲げたり汚したりしないでください。記入ミスをした場合は、二本線で消して訂正してください。（修正液不可）ただし、「所持人自署欄」の訂正はできません。

写真と所持人自署はそのままパスポートに転写されます。

（書き方は5年用も10年用も同じです。）

所持人自署
必ず申請者本人が署名(サイン)してください。(小学生以上の方)なぞり書きや書き直した署名かすれた文字や枠からはみ出した署名は受付できません。(所持人の自署の例)漢字で書く

後藤 花子

ローマ字で書く
Hanako Goto

漢字が困難な場合はひらがなでも可
ごとうばなこ

代理記名について
申請者が未就学の乳幼児等で本人が署名できない場合はその親権者が、代理記名をすることもできます。その場合、点線から上の枠内に申請者の氏名を記入し、点線から下の枠内に記入者の氏名及び申請者との関係をお書きください。※障害がある等、署名が困難な場合は事前に窓口へご相談ください。(代理記名の例)

漢字で書く
後藤 花子
後藤良子(母)代筆

ローマ字で書く
Hanako Goto
by: Y. Goto (Mother)

本籍地を番地まで戸籍どおり
かき書で正確に記入してください。

旅券番号等分からない場合は
申請時に窓口にお尋ねください。

住民票どりの住所を記入し
てください。電話番号等は連絡がとれるところを複数記入してください。

渡航中に連絡がとれるところ
を記入してください。

よく読まれて、必ずいずれかに
✓をつけてください。「はい」に該当される方は、事前に窓口へご相談ください。

☎ (095) 895-2121

新規・切替

(18歳未満の申請者又は18歳以上で有効期間が5年の一般旅券を希望する申請者用)

一般旅券発給申請書

5年用

受理年月日	<input type="text"/>	受理番号	<input type="text"/>	
記入しないでください				
有効期間	<input checked="" type="checkbox"/> 5年用	発行年月日	<input type="text"/>	
写真		氏名	ヨミカタ(カタカナで記入。濁点及び半濁点は同一マス内に「ガ」「バ」等と記入してください。)	
写真貼る前にお持ちください 注意 1. 申請者本人のみ 2. 6ヶ月以内に撮影したもの 3. 正面、無帽、無背景 4. 縦45mm×横35mm ふちなし。頭は頭頂から頭までが34mm±2mm ※提出された写真は旅券に転写されます。 ※裏面に氏名を記載してください。		姓	ゴトウ	
		姓 (戸籍に記載のとおり、かゝり書体で記入してください) 名		後藤 花子
		ヘボン式ローマ字 活字体大文字で記入してください。 (枠が足りない場合は意図的に削ってください)		姓 GOTOU 名 HANAKO
所持人自署 (この署名は旅券にそのまま転写されます)		性別	男 <input checked="" type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>	
後藤 花子		生年月日	200910	
後藤 花子		本籍	長崎県長崎市江戸町2番	
後藤 花子		旅券番号	AB1234567	
後藤 花子		発行年月日	20170216	
後藤 花子		最後に発給を受けた旅券に記載の姓をローマ字、左詰めで記入してください。	GOTOU	
後藤 花子		この申請書を提出する日の年齢	満(16)歳	
後藤 花子		18歳以上の場合、下欄の()内に「5」と必ず記入してください。 ※3日以内に紛失(焼失)届出を行っていらっしゃる場合は、枠内に「5」を記入してください。	<input checked="" type="checkbox"/>	
住所		電話番号	095(000)△△△△	
長崎市尾上町3番1号		携帯	090(△△△△)××××	
長崎市尾上町3番1号		メールアドレス	goto@xxx.ne.jp	
長崎市尾上町3番1号		メールアドレス	goto@xxx.ne.jp	
長崎市尾上町3番1号		メールアドレス	goto@xxx.ne.jp	
長崎市尾上町3番1号		メールアドレス	goto@xxx.ne.jp	
長崎市尾上町3番1号		メールアドレス	goto@xxx.ne.jp	
長崎市尾上町3番1号		メールアドレス	goto@xxx.ne.jp	
長崎市尾上町3番1号		メールアドレス	goto@xxx.ne.jp	

※ヘボン式ローマ字では、次のように記載されます。

し SHI ふ FU しゅ SHU ちゅ CHU じゅ JU
ち CHI じ・ぢ JI しょ SHO ちょ CHO じょ JO
つ TSU しゃ SHA ちゃ CHA じゃ JA りょ RYO

撥音：B、M、Pの前はNの代わりにMをおく 例 NAMBA(なんば) HOMMA(ほんま)
促音：子音を重ねる 例 HATTORI(はっとり) NITTA(にった)
長音：原則記入しない 例 OTA(おおた) YOKO(ようこ) YUKO(ゆうこ)

氏名表記について、長音や外国式表記等、ヘボン式ローマ字と異なる氏名表記又は旧姓等の別名併記を希望される場合は、事前にお問い合わせください。(表記できない場合があります)
パスポートの氏名表記(綴り)は、切替・有効期間満了後の新規申請時に変更できませんのでご注意ください。
ご家族の姓の表記については、綴りを同一にする必要があります。

出発予定日 令和〇年〇月〇日 ※主要渡航先の滞在期間 3ヶ月未満 3ヶ月以上

※ 次の各項目のいずれかに該当する場合には、該当する項目の□に✓印をつけた上で、下記の渡航目的及び渡航先を記入してください。
① 表面の刑罰等関係欄に該当する事項がある場合 ② 旅券の二重発給を受けようとする場合

渡航目的 (具体的に)
②の場合は、二重発給が必要な理由も記入
今回の渡航先 (渡航先国名と、コード表を参照して国コードを記入してください)

国名

パスポートにヘボン式ローマ字と異なる氏名表記を希望される場合は、この欄に希望する氏名表記を記入してください。

提出する日付を記入してください。

申請者が未成年者又は成年被後見人の場合は、法定代理人(親権者、後見人)の署名が必要です。なお、署名は戸籍どおりにかゝり書体で記入して下さい。法定代理人が遠隔地在住等の理由により署名が困難な場合は、同意書を添付してください。(様式は窓口へお尋ねください。)

代理人が提出する場合、必ずこの欄も記入してください。

申請書類等提出委任申出書

(法定代理人が申請者に代わって申請書類などを提出する場合には、本様式の提出は不要です)

私は旅券法第3条第6項の規定に基づき、下記の引受人を通じて旅券申請書類などを提出いたしました。申し出ます。

申請者記入
令和〇年〇月〇日
引受人氏名 長崎太郎
引受人住所 長崎市万才町3-17

申請者との関係 祖父

私は本件申請に係る必要書類などを申請者に代わり提出することを引き受けました。私が提出する申請者の所持人自署は本人自筆のもの(又は適正な記名)であること及び写真は本人のものに相違ないことを確認します。私は、過去5年間、旅券の不正取得に係ったことはありません。

令和〇年〇月〇日 連絡先電話番号 095(000)0000
引受人記入
生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和〇年〇月〇日

注意事項
1. 申請者の指定した者が、代わりに申請書類などを提出する場合には、提出者本人を確認するに足る書類等を提示(出)してください。
2. この申請による旅券取得が日本国法令の罰則に該当する場合、申請者に代わって必要書類などを提出した者も罰せられることがあります。

(代理提出の申出書)
必ず申請者が全ての欄に記入(自筆)してください。法定代理人が申請者に代わって提出する場合は、記入の必要はありません。

必ず代理人(引受人)が連絡先電話番号等を記入してください。代理人のご本人確認書類も提示してください。