

ながさきピース文化祭 2025  
「ながさきピースアート展」作品展運営等業務委託 仕様書

1. 業務の目的

令和7年度に開催するながさきピース文化祭 2025 において実施する「ながさきピースアート展」の作品展の準備・運営及び応募作品の収集業務を実施

2. 委託期間

契約日～令和8年1月9日（金）

3. 業務内容

「ながさきピースアート展」作品展運営業務

作品展開催期間：令和7年11月19日（水）～23日（日）

作品展内容：絵画・造形等の作品展示（約400点を想定）

会場：長崎県美術館（県民ギャラリー全室）

※実行委員会において予約済み

3-1 作品展準備

(1) 制作物

① 作品紹介ポップ

展示作品周辺に設置する作品ポップの印刷及び作成を行うこと。

規格：A6サイズ(縦10.5cm×横14.8cm)程度、白色のコートまたはスチロール製

表示内容：提供するデータをもとに「作品タイトル」「作品の紹介」「作者名」等を黒字で印刷すること。

数量：450枚程度

※募集作品数に応じて変わるため発注者が別途指示する。

校正：1回

② ながさきピースアート展開催用チラシデザインの作成

規格：A4サイズ

ロゴマーク等を活用したデザインを作成すること。

校正：1回

③ ロビーバナーの作成

以下の規格によりロビーバナーの作成し、設置すること。

サイズ：H9,000×W1,000mm（仕上がり）

材質：メッシュターポリン

加工・仕上げ：天地縫い加工。

アルミパイプ等2本付し、それを通せるようにすること。

長崎県美術館天井梁部に対し、ワイヤー等安全に取付ること。  
取付にあたっては美観に配慮した仕上げとすること。

設置日、具体的な取付箇所及び方法については事前に発注者と協議を行うこと。

※リフターは長崎県美術館所有のものを利用できる。

④ 運営マニュアルの作成

緊急時対応、会場レイアウト、作品の展示作業、開催期間中のスケジュールおよびボランティア等の役割分担表を作成すること。

※作成のために必要なデータ等は発注者が提供する。

※ボランティアの募集は発注者が実施。

(2) 成果物

①および③：完成品

納 期：令和7年11月17日（月）

納品場所：長崎県美術館県民ギャラリー

②：電子データ

納 期：令和7年8月1日（金）

納品場所：第40回国民文化祭、第25回全国障害者芸術・文化祭長崎県  
実行委員会事務局（長崎県ながさきピース文化祭課）

④：完成品、電子データ

納 期：令和7年9月1日（月）

納品場所：第40回国民文化祭、第25回全国障害者芸術・文化祭長崎県  
実行委員会事務局（長崎県ながさきピース文化祭課）

3-2 会場設営

① 設営作業日：11月17日（13:00～）、18日（10:00～20:00）

② 作品の梱包材は出品者への返却時まで活用予定のため、作品を出した後は長崎県美術館県民ギャラリーバックヤードで保管すること。

③ 展示用の長机の準備：数量50台程度

長机に作品を展示するためのカバー（白のクロス）を準備：数量50枚程度

※なお、数量等の詳細は発注者と調整し決定すること。

④ 作品展キュレーターの指示及び展示レイアウトに従い、作品を展示すること。

※なお、作品展キュレーターは発注者が手配し、展示レイアウトについても発注者が提供する。

⑤ 設営作業は業者スタッフ2名、また職員及びボランティア等にて実施。

※3-1（1）④の運営マニュアルをもとに作業を実施する。

⑥ 準備物3-1（1）①、③を設置すること。

### 3-3 作品展開催期間中の運営

- ① 開催期間：11月19日（水）～23日（日）  
※11月19日（水）～22日（土） 10:00～20:00  
11月23日（日） 10:00～15:00
- ② 開催期間中は、現場監督等のため1名の常駐スタッフを配置すること。  
また、3-1（1）④の運営マニュアルをもとに、受付や作品看視業務にボランティア等を配置すること。

### 3-4 撤去作業及び作品返却

- ① 撤去作業日：11月23日 15:00～20:00  
撤去作業は業者スタッフ2名、また職員及びボランティア等にて実施。  
バックヤードに保管している梱包材を活用し作品の梱包を行うこと。  
また、梱包時に使用するテープは受注者で準備すること。
- ② 作品返却日：11月24日 9:30～11:00  
場 所：長崎県美術館県民ギャラリー搬出入口  
返却作業は業者スタッフ2名、また職員及びボランティア等にて実施。

### 3-5 作品集の制作および配布について

#### （1）作品集の制作

レイアウト案（発注者作成）をもとに、作品画像を掲載し、レイアウトを完成させること。

- ① 印刷：印刷想定部数：500部  
1冊当たりのページ数：A4版 30ページ程度（カラー・両面）  
1ページ当たり9枚程度写真掲載

#### ② 校正：1回

#### （2）作品集の発送

出品者全員に配布すること。（450か所程度を想定）

※なお、発行部数・発送先等の詳細は発注者と調整し決定する。

#### （3）成果物

完成品、電子データ

納 期：令和7年12月5日（金）

納品場所：第40回国民文化祭、第25回全国障害者芸術・文化祭長崎県  
実行委員会事務局（長崎県ながさきピース文化祭課）

### 3-6

#### （1）公募作品の集荷・運搬・返送業務

- ① 公募作品の集荷および保管倉庫への運搬について  
下記エリアにおいて、作品の集荷を行うこと。

また、集荷した作品は受注者において一時保管し、保管倉庫に運搬すること。

※なお、詳細は発注者と調整し決定する。

※保管倉庫の場所は別途指示します。また、保管倉庫への持込みは、

10月の第5週頃を予定しています。

ア 佐世保地区（佐世保市内）

集荷時期：10月の第2週頃 1日

イ 県央地区（諫早市または大村市内）

集荷時期：10月の第3週頃 1日

ウ 長崎地区（長崎市内）

集荷時期：10月の第4週頃 2日

エ 五島地区（五島市内）

集荷時期：10月の第4週頃 1日

オ 壱岐地区（壱岐市内）

集荷時期：10月の第4週頃 1日

カ 対馬地区（対馬市内）

集荷時期：10月の第4週頃 1日

② 保管倉庫・長崎県美術館間の運搬および搬入・搬出

ア 保管倉庫から長崎県美術館県民ギャラリーへ作品を運搬し、搬入をすること。

運搬日：11月17日 12:30～

イ 作品展示終了後は、長崎県美術館県民ギャラリーから作品を搬出し、保管倉庫へ運搬すること。

※（4）の返却後の残った作品

運搬日：11月24日 11:00～12:00

③ 作品の梱包及び出品者への返送作業

保管倉庫において、各エリアに仕分けし梱包のうえ、出品者あてに返送すること。

※なお、返送日については発注者と調整し決定する。

※エリア：佐世保、県央、長崎、五島、壱岐、対馬

※返送した結果が分かる書類の写しを提出すること。

#### 4. 成果物

##### （1）提出物

① 業務完了報告書：紙媒体1部、電子データ

納 期：令和8年1月9日（金）

納品場所：第40回国民文化祭、第25回全国障害者芸術・文化祭長崎県実行委員会事務局（長崎県ながさきピース文化祭課）

## 5. その他

- ・業務の実施にあたっては、法令等を遵守すること
- ・本業務で発生した製作物等の著作権は発注者に帰属する
- ・本事業で取り扱うこととなる個人情報の管理は適正に実施すること
- ・本仕様書に明示なき事項、又は業務上疑義が生じた場合は、両者の協議により業務を進めること
- ・受託者は、業務上知り得た情報を厳重に管理し、関係者の他に漏らし、又は本業務履行のため以外の目的に不正に使用してはならない。万一、受託者の責に帰す情報漏洩が発生した場合、それにより発生する損害（第三者に及ぼした損害を含む。）については、受託者が自己の責任において処理しなければならない。契約期間が終了した後であっても同様とする