



ハートトレーニング ～急がば学ベ～

# AI&Office 活用科



こんな方におすすめです！

- ◆ スキルに自信が無い
- ◆ パソコンを使えるようになりたい
- ◆ 久しぶりに働くから慣らしたい
- ◆ 業務で AI を活用したい方

## 長崎県立長崎高等技術専門校委託訓練

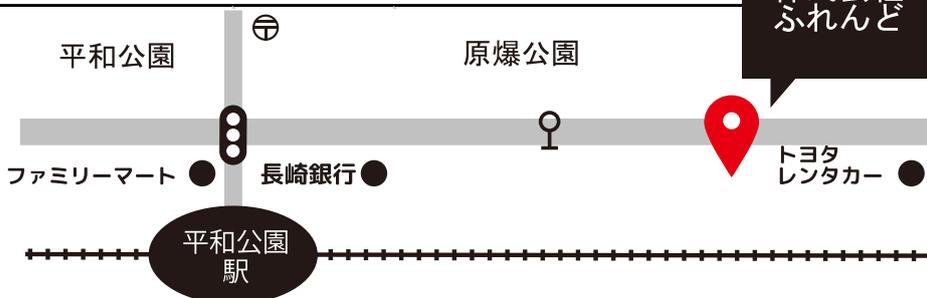
訓練科名	AI&Office活用科		募集期間	令和7年4月1日(火)～令和7年4月30日(水)	
訓練内容	<p>事務職を希望している方が、必要とされる知識、技能を身に付け、さらに営業事務などパソコンを必要とする事務に対応できるよう実務的な文書作成、表計算、PowerPoint、ChatGPTなどを習得し、現場で活躍できる人材となる。同時に以下の資格取得をめざす。</p> <p>①コンピューターサービス技能評価試験ワープロ部門3級          ②コンピューターサービス技能評価試験ワープロ部門2級          ③コンピューターサービス技能評価試験表計算部門3級          ④コンピューターサービス技能評価試験表計算部門2級</p>				
訓練期間	令和7年6月3日(火)～令和7年8月29日(金)	定員	20名 (応募者が少数の場合には中止になることがあります)		
訓練時間	午前9時30分～午後4時10分	応募先 及び 問合せ先	住所を管轄するハローワーク		
施設名 及び 訓練場所	〒852-8118 長崎市松山町4-48 囲ビル2階 株式会社ふれんど 第一教室 Tel.095-894-4433				
応募資格	公共職業安定所に求職申込を行っており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方。				
受講料	1 訓練受講者の受講料は無料です。 2 テキスト代として11,000円(税込)必要となります。				
その他	検定試験(任意)の受験料は訓練生の負担となります。 駐車場：無(但し、周辺に1日620円の駐車場があります)				

### 株式会社ふれんど

〒852-8118 長崎市松山町4-48 囲ビル2階

# 095-894-4433

お気軽にお電話ください



株式会社  
ふれんど

トヨタ  
レンタカー

## 委託訓練実施計画書

訓練科名	AI&Office活用科			訓練種別	離職者等	
				訓練分野	OA一般その他	
				訓練期間	3ヶ月間	
商号又は名称	株式会社ふれんど					
訓練実施施設	名称	株式会社ふれんど				
	教室名	第一教室	所在市町	長崎市		
訓練期間	令和7年6月3日(火) ~ 令和7年8月29日(金)					
定員	20人 (最大実施人数 20人、最小実施人数10人)					
訓練目標	<p>パソコン技能のWord、Excel、PowerPointで効率的な事務能力、生成AIであるChatGPTの利用で仕事力アップを図り、また、社会人として基本的な知識、コミュニケーション力を習得する。応用としてChatGPTを使いビジネス文書や、表計算、PowerPoint等の業務効率化を図る技術を習得し、企業の実践で役立つ人材を育成することで、キャリアアップの道筋を明確化する。</p>					
仕上がり像	<p>事務職を希望している方が、必要とされる知識、技能を身に付け、さらに営業事務などパソコンを必要とする事務に対応できるよう実務的な文書作成、表計算、PowerPoint、ChatGPTなどを習得し、現場で活躍できる人材となる。</p>					
	資格取得の有無		あり	なし		
	資格名称	認定機関	試験・検定の時期	受験料(円)	任意	
	コンピュータサービス技能評価試験ワープロ3級	中央職業能力開発協会	随時(本校で実施)	5,350		
	コンピュータサービス技能評価試験ワープロ2級	中央職業能力開発協会	随時(本校で実施)	6,710		
	コンピュータサービス技能評価試験表計算3級	中央職業能力開発協会	随時(本校で実施)	5,350		
	コンピュータサービス技能評価試験表計算2級	中央職業能力開発協会	随時(本校で実施)	6,710		
求人の有無及び就職の可能性等	<p>令和7年1月までの職業別新規求人求職状況(年度累計)で、生産関連事務の求人倍率は3.96倍や営業・販売関連事務員2.22倍、と高い状況にありますが一般事務員は0.71倍と相変わらず厳しい情勢にあります。企業側も実務で使える知識がある方を求めていますので、しっかり技術を取得すれば就職は有利に働くものと考えます。</p>					
	就職先で想定される職務内容	<p>コンピュータ入力業務、電話・来客対応、経理事務関係全般、総務関係事務、一般事務、書類・資料作成</p>				
ハローワーク求人情報	<p>令和7年1月の新規求人数は10,363人で、前年同期を460人(4.6%)上回り、前年同月比で3ヶ月振りに増加した。これを雇用形態別にみると、フルタイム求人は3.2%増加し、パート求人は6.9%増加した。月間有効求人数は26,185人で、前年同月を811人(3.0%)下回り、前年同月比15ヶ月連続で減少した。これを雇用形態別にみるとフルタイム求人は1.4%減と6ヶ月連続で減少し、パート求人は5.8%減と15ヶ月連続で減少となった。日本銀行長崎支店令和7年1月29日の公表資料では、「長崎県の景気は、緩やかに回復している。」と公表した。</p>					

## 訓練カリキュラム

訓練科名		AI&Office活用科		訓練期間	3ヶ月		
商号又は名称		株式会社ふれんど					
訓練実施施設		名称	株式会社ふれんど				
		教室名	第一教室	所在市町	長崎市		
科目		科目の内容		訓練時間	担当講師		
					主	補助	
実 技	職業能力基礎	自己理解、仕事理解、コミュニケーション、ビジネスマナー等		18			
	コンピュータ基礎知識	各種OS、入出力装置、CPU、メモリ、補助記憶装置等、SNS広報事例、ZOOM、Teams等のWeb会議ソフト紹介等		3			
	ワープロソフト基礎	基本操作、文字・文章の入力、書式の段落、編集機能、図形・画像・ページ番号の挿入、表の作成等		39			
	表計算ソフト基礎	基本操作、表作成の基本、文字とセルの書式、セル・シート・ブックの操作、数式や関数の利用等		51			
	ChatGPT基礎	ChatGPTとAIの基礎知識、回答を上手く引き出す質問、仕事や創作の作業効率化、成果物や生活の質の向上等		21			
実 技	ワープロソフト応用	表計算ソフトデータの使用（Excel表をWord文章に張り付け等）、目を引く書面作成（文章の編集と構成、コメントの挿入等）  業務報告書の作成、リーフレットの作成等		42			
	表計算ソフト応用	複雑なグラフ作成（位置やサイズ変更、要素の追加、等）  データベースの活用（機能の基本、データの抽出、等）		45			
	プレゼン基礎演習	PowerPointソフトの基本操作、スライド、文字の編集、AI活用でプレゼンテーション資料の作成等		39			
	ビジネスワープロ総合	表計算ソフトデータの使用（Excel表をWord文章に張り付け等）、目を引く書面作成（文章の編集と構成、コメントの挿入、技能検定対策		27			
	ビジネス表計算総合	表計算ソフトの活用（基本的な関数、表作成等）、技能検定対策等		48			
就職支援		ジョブカード、応募書類の書き方等		19			
企業実習							
受講者が負担する費用(予定)	合計	11,000円	総訓練時間	352	時間		
		教科書	11,000円	学科	132	時間	
	その他	円	実技等	220	時間		
		その他の内容		実技	201	時間	
				就職支援	19	時間	
				企業実習		時間	
				入校式・修了式	2	時間	
		訓練時間等計	354	時間			