

大阪・関西万博九州7県合同催事「長崎県ブース」展示・運営等業務委託
企画提案書作成要領

企画提案書の作成にあたっては、仕様書「2 委託業務の目的」を踏まえた上で、仕様書に記述された要求仕様をどのように実現するかを説明するものとして、以下の内容を参考に作成すること。様式は任意とする。

また、本事業を受託した場合は、企画提案の内容で実施することを基本とするが、最終的には県との協議の上、決定することとする。

項目	作成要領
1 業務内容に対する提案	
(1) 業務の基本方針	当該業務を実施する上での基本的な考え方、コンセプトについて示すこと。
(2) 業務の実施内容・方法	仕様書に基づく各業務の実施内容・方法について、詳細を提案すること。 ア 長崎県ブースの展示・運営等 ・縦4,800mm×横18,810mmでのブースレイアウト案を作成すること。 ・ブースレイアウト案と別に、装飾内容が分かるようなブースイメージを作成すること。 ・長崎県を訪問したくなる「観光コーナー」の内容を提案すること。 ・「試飲・試食コーナー」で提供する県産品を提案すること。 ・購買意欲を喚起する「物販コーナー」の内容を提案すること。 ・長崎の魅力に触れる「体験コーナー」の内容を提案すること。 イ 7県合同食PRブースの運営等 ・本県のPRを行うのに適した県産食材を使った料理等を提案すること。 ウ 7県合同イベントスペースでのイベントの手配等 ・本県のPRを行うのに適した伝統芸能等を提案すること。 エ 7県合同催事開催までの事前準備等 ・催事開催までの事前準備について想定される主な事項を記載すること。 オ 会場設営・撤去業務 ・会場設営・撤去に関する業務内容について記載すること。 カ 管理運営・警備・救護業務 ・円滑な展示・運営に必要な内容のほか、警備・救護体制についても提案すること。 キ 展示・運営の効果最大化に向けた提案 ・提案内容として、仕様書に示された事項を満足するものに加えて、目的達成に効果的な応募者独自の提案があれば積極的に記載すること。
2 実施スケジュール	
(1) 実施スケジュール	業務実施スケジュールを、工程表等で具体的に示すこと。
3 実施体制	
(2) 委託業務の実施体制	・委託業務の実施体制図、従事者の人数及び役割分担等を示すこと。 ・外注や再委託、 コンソーシアム を予定している場合は、その詳細を示すこと。とくに、展示に関して、長崎県の魅力を理解している団体や事業者等から助言や協力を得る予定があれば併せて記載すること。 ・会場地域に準備・運営の対応が可能な事務所等があれば記載すること。
4 業務実績	
(3) 類似業務の実績等	・過去に実施した同種または類似の業務実績について、次の内容が分かるよう記載すること。 ※過去5年以内のもの ① 業務名 ②発注者 ③事業期間 ④契約金額 ⑤業務概要 ・大阪・関西万博の催事等で受託しているものがあれば記載すること。 (コンソーシアムの場合) ・構成員ごとに、過去に実施した同種または類似の業務実績について示すこと。

5 提案金額	
(4) 提案金額	・総額に加え、内訳を示すこと。 ・消費税及び地方消費税を含めた金額で作成すること。

- ※ 企画提案書にはページ番号を記載すること。
- ※ 表紙（様式5）を別ファイルで提出すること。
- ※ 厳格に審査するため、企画提案書及び関係書類には、会社名など提案者が特定される情報は記載しないこと。