

企画提案仕様書

1 業務名

ながさきピース文化祭2025 みんな集まれ!ダンス&ダンス運営等業務委託

2 委託業務の目的

伝統的な踊りやストリートダンスなど様々なダンスを、世代や国籍、障害の有無に関わらず、共に楽しむことにより、多様な交流を促すとともに、文化を次世代につないでいくことを目指す。

3 予算額

17,800,000円(消費税及び地方消費税を含む)

4 履行期間

契約締結日から令和7年11月28日(金)まで

5 イベント実施概要

(1) イベント名: みんな集まれ!ダンス&ダンス(以下、「本イベント」という。)

(2) 日時: 令和7年9月21日(日)12:00~20:00(予定)

(3) 会場: 長崎スタジアムシティ HAPPINESS ARENA

(4) 来場者目標: 3000名

(5) 会場設営及び撤去可能期間

設営: 令和7年9月20日(土)9:00~21:00

撤去: 令和7年9月21日(日)イベント終了後~当日中

(6) 概要: ■伝統的な踊りや日舞、ストリートダンスなどが集結した、踊りの大パフォーマンス大会を開催。若い世代を中心としたグループ約30組を募集。1組の演技時間は5分以内
■最後は、老若男女、障害の有無に関わらず、参加者全員で「長崎ぶらぶら節」を踊る
■長崎県知事杯ダンスコンテスト、長崎県知事杯高校生ダンス部選手権と一体開催
(4部門で40組、2人以上のチームで1組3分以内を想定)

6 業務内容

(1) 「長崎県知事杯ダンスコンテスト、長崎県知事杯高校生ダンス部選手権」との連携

本イベントは、「長崎県知事杯ダンスコンテスト、長崎県知事杯高校生ダンス部選手権」(主催:長崎県)(以下、「県知事杯」という。)と一体的に開催する。そのため、県知事杯のみに係る業務は主催者が別に発注することから、その受託者(以下、「県知事杯受託者」という。)と、連携を密に業務を遂行すること。特に、会場設備(仮設物を含む)は本イベント受託者管理のもと実施するものとする。

なお、県知事杯における次の業務は本委託に含まないものとする。

- ・司会者の手配
- ・参加者募集
- ・出演者との連絡調整
- ・出演者の決定
- ・参加料徴収
- ・事前の問合せ対応
- ・表彰式の商品購入
- ・県知事杯のみの広報

(2) イベント企画の提案

ステージイベントについては、おおまかに下記のスケジュールを想定しているが、本業務の目的を踏まえ、集客が見込めるような自由提案を行い、企画提案された内容は、最終的に発注者と受託者との協議により決定する。提案は、下記スケジュールの途中や最後にステージイベントを盛り込むことでも、ステージ以外の周辺エリアでも構わない。また、イベント内容にあわせた会場レイアウトも提案すること。

時間		内容
9:00	9:40	県知事杯場当たり（固定）
10:00	11:00	本イベント場当たり（固定）
12:00	14:00	県知事杯（固定）
14:15	15:15	ステージ：60分程度
15:30	15:50	県知事杯表彰式（固定）
16:00	20:00	ステージ：80分程度 ステージ：60分程度 来場者全員での総踊り（長崎ぶらぶら節）：20分程度 自由提案する場合：30分程度

ステージの出演者は実行委員会で募集。県知事杯の出演者は県または県知事杯受託者が募集する

(3) イベントの進行・運営管理等

- ・司会は、本イベントの内容を踏まえ、候補者を提案し、実行委員会事務局と調整のうえ手配すること。県知事杯は含まない
- ・円滑な運営が実施できるよう必要なスタッフ（進行、音響、照明、出演者誘導等）について、手配すること
- ・当日は会場内にイベント本部を設置し、運営管理や各種問合せに対応すること
- ・当日の進行や人員配置、会場レイアウト、緊急時連絡先等を網羅した運営マニュアルを作成し、各スタッフや発注者と情報共有をはかり、運営すること
- ・当日の集客人数をカウントすること

(4) 会場設営・撤去

ア 会場全体について

- ・会場レイアウトを作成し、イベント開催に必要な備品、サイン、その他実施にあたって必要となる物品を手配、作成、設置すること。この際、県知事杯においても使用する
- ・設営・撤去にあたっては会場の構造を考慮するとともに、安全管理に十分配慮すること。また、仮設物を設置する場合は、転倒防止を行うなど、安全対策を実施すること
- ・会場設営は、イベント前日に終了させること。撤去作業、清掃、ごみ処理はイベント当日中に終了すること

(参考) 実行委員会事務局が想定する会場設置の使用備品は以下のとおり

照明フルセット
本番照明
ピンスポットライト
音響フルセット
照明トラス(A,B)
ステージ幕セット
仮設ステージ
階段
スタッキングチェア(500~600席程度の設置を想定)

イ 仮設ステージについて

- ・ステージ上には、リノリウムを設置すること
- ・ステージへの移動が安全に行えるよう、スロープ（会場の備品は幅が狭いため持ち込み対応）を設置すること

ウ 会場使用料について

- ・会場は中モード利用としており、準備日9月20日(土)9:00~21:00、実施日9月21日(日)8:00~23:00については実行委員会で予約、支払いを行うため、その経費は含まないこと
- ・控室やVIPラウンジ等の諸室ほか上記中モード利用料金以外に必要な施設及び設備利用については費用を計上し、受託者が支払いを行うこと

(5) 出演者の管理・連絡調整

- ・6(2)に記載するステージ の出演者は実行委員会で募集し、決定することとしている
- ・上記の出演者(30組想定)に対し、必要な連絡調整からイベント当日の受付・誘導等の対応を行うこと(出演決定通知、場当たり希望の確認、入り時間の調整、当日の受付・誘導等)
事前の連絡調整については、県知事杯は含まない
- ・控室の配置計画を行うこと
- ・本イベントの出演者から参加料の徴収を行うこと(参加料は実行委員会に帰属) 県知事杯等は含まない

(6) 広報業務

- ・集客を促すPR効果の高いチラシを作成すること。チラシは音声コード付きチラシ(Uni-Voice)とし、切り欠き加工を行うこと。なお、音声コードは実行委員会が作成し、受託者へ渡すこととする
- ・チラシの作成部数、配布先、配布計画について提案・実施すること
- ・ポスターの掲示、SNSやメディアを活用するなど、集客を期待できる効果的な広報を提案・実施すること
本イベントをメインにするが、一体開催である県知事杯のPRも併せて行うこと。県知事杯の募集告知は含まない

(7) 合理的配慮

- ・受託者は、運営全般において障害の有無を問わず参加できるような配慮を実施すること。発注者より要請があれば、遅滞なく対応すること
- ・会場では、提供できる配慮事項が会場内で周知できるよう案内を明示すること
- ・出演者が決定した場合は、配慮の要望を事前に確認し対応すること

(8) その他必要な業務等

- ・業務の性質上、当然実施しなければならないものや当該仕様書に記載のない事項で本業務を遂行するにあたり必要となる事項はすべて実施すること
- ・関係先との必要な調整を実施すること
- ・イベント当日の実施状況を撮影して提出すること。なお、撮影データについては、後日、広報物として使用する予定であることに留意すること
- ・本業務の実施にあたり必要な許可申請、著作権使用の許諾等が必要な場合は、受託者において行うこと
- ・イベントの規模に応じたイベント保険に加入すること

7 成果物の納品

- ・事業実施報告書、広報に係る成果物、事業記録写真(電子データ一式を含む)を提出すること

8 その他特記事項

- (1) 本業務を円滑に行うため、業務責任者、担当者ならびに業務実施に必要な人員を配置した業務実施体制を確保すること
- (2) 長崎県の休日进行を定める条例(平成元年7月18日長崎県条例第43号)に定める休日を除く、毎日午前9時から午後5時45分の間、本業務にかかる協議・相談等依頼に対応できること
- (3) 受託者は、発注者の指示に従って本業務を実施するものとする
- (4) 受託者は、業務の全部または一部を再委託してはならない。ただし、書面により実行委員会の承諾を得た場合はこの限りではない
- (5) 受託者は、本業務の関係書類等を整備保管し、必要な書類の提出や実地検査等に際しては、協力すること
- (6) この仕様書に記載されていない事項その他疑義が生じた場合は、実行委員会と協議のうえ決定すること