

様式第2号（第6条関係）

長崎県内に移動開始した日

活動報告書兼活動証明書

県外の住所へ帰着した日
長崎に留まる場合は空欄

移動期間	令和●年●月●日 から 令和●年●月●日 まで
活動期間	令和●年●月●日 から 令和●年●月●日 まで
活動区分	☐ インターンシップ参加 ☒ 就職イベントの参加 ☐ その他（ ）
長崎県内で企業等へ 訪問した日 又はイベント名	（例：株式会社〇〇本社／ながさき新卒面談会／ 長崎県立総合体育館、株式会社●●本社
対象企業 （注釈1）	株式会社●●、株式会社●●、株式会社●●
活動証明	上記について相違ないことを証明します。 また、学生に対して旅費支給等の金銭的支援を実施 していないことを宣誓いたします。
※企業担当者又は イベント主催者記 載欄	学生氏名 長崎 太郎
※担当者認印	企業名または主催者名 長崎県
複数社訪問した場合、少な くともそのうち1社から記 載してもらうこと	記載者氏名 尾上 次郎
	電話番号 095-895-2732
行程記入欄 （注釈2）	例） 令和○年○月○日 ○○空港⇒○○空港 飛行機 ○円 同日 ○○駅⇒○○駅 新幹線 指定席 ○円 令和○年○月○日 ○○駅⇒○○駅 新幹線 指定席 ○円 同日 ○○駅⇒○○駅 在来線 ○円

複数ある場合は、
最後に訪問した日訪問した企業等を
すべて記入尾
上

担当者の私印で可

領収書等添付 (注釈3)	※こちらのスペースで足りない場合は本紙裏面または別紙へ添付してください。
-------------------------	---

注釈1：イベント参加の場合はブース訪問企業を全て記載すること。

注釈2：イベント参加にかかる行程をすべて記載すること。

注釈3：枠内に収まらない場合は裏面やA4サイズの紙に貼り付け提出すること。