

補助事業実績書

1 . 企業の概要

企業名等		
所在地 (県内事業所)	〒	
	長崎県	
代表者	職名 : _____	氏名 : _____
事業担当者	職名 : _____	氏名 : _____
事業担当者連絡先	電話番号 : _____	
	E - mail : _____	
現在行っている半導体関連の業務内容 (予定含む)		

2 . 補助事業の概要

研修等及び研修等開催団体の名称 複数実施する場合は、全て記載すること。以下同じ。
研修等の内容
当事業を実施する目的 見込まれる効果も踏まえ、詳細に記載すること。

研修等の日程

3. 受講者一覧

No.	受講者名	所属部署	受講する研修名
1			
2			
3			
4			
5			
6			

補助対象となる、常時勤務する事業所が県内である者のみ記載してください。
必要に応じて行の追加を行ってください。

研修等の内容が分かる資料（研修のチラシ等）や研修で使用した教材の写しを添付してください。

4. 収支計画

(1) 収入の部

経費区分	事業費(円)	備 考
補助金		
借入金		
自己資金		
その他		
合 計		

(2) 支出の部

経費の内容		補助事業に要する経費(円)	補助金額(円)	経 費 の 内 訳
	経費区分			
補助 対象 経費				
	小 計			
補助 対象 外 の 経費				
	小 計			
合 計				

税抜きで記載してください。税込で支払いを行っているものについては消費税抜きで割り戻した額を記載してください。